

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании коллектива
Протокол № 6 от 16.09.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад №83»
г. Чебоксары
от 17.09. 2015 г. № 63-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 83 «Ручеёк»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на общем собрании родителей
Протокол № 3 от 31.08.2015

Чебоксары 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Ручеёк» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимается на заседании общего собрания работников рассматривается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

2.2. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности.
- 3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.11. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
- 3.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.13. Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждению и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.6. Приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности при необходимости
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 6.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря.
Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 - определяет повестку дня;
 - осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
 - осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 6.3. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 6.4. Заседания Совета родителей не реже одного раза в квартал.
- 6.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет председатель Совета родителей совместно с заведующим ДОУ.

6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием.

6.10. Совет родителей организует сотрудничество с коллегиальными органами через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Ответственность на делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.