

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол от «27» февраля 2017 №3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБДОУ «Детский сад №83»  
г. Чебоксары  
от «27» февраля 2017 г. № 8-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №83  
«Ручеёк»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Ручеек» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения, на постоянной (бессрочной) основе.
- 1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, а также для решения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, его развития и совершенствования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, повышения квалификации педагогических работников, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
  - Устава Учреждения.
- 1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, а также администрация Учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета учреждения являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
  - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
  - рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
  - рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

### **3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.**

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь – избирается Педагогическим советом.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.
- 3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 3.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.
- 3.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.11. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом Учредителя, который в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнения плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Документация Педагогического совета хранится в учреждении 75 лет и передается по акту.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.